**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИНЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.09.2024 № 40-п**

**О внесении изменений в Постановление № 22-п от 21.05.2021 г «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пинеровского муниципального образования».**

В соответствии со [статьями 78](https://docs.cntd.ru/document/901714433#8OK0LL), [78.1](https://docs.cntd.ru/document/901714433#BP60OU) и [78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#DCA0Q6) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г № 1782 «Об утверждении [общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий](https://docs.cntd.ru/document/1303648168#7DA0K6)», руководствуясь Уставом Пинеровского муниципального образования, администрация Пинеровского муниципального образования;

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение и дополнение в постановление администрации **Постановление № 22-п от 21.05.2021 г «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг из бюджета Пинеровского муниципального образования»;**

Дополнить постановление пунктом 5 и читать в следующей редакции;

**5.Представление отчетности, осуществление контроля(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии в срок не позднее трех месяцев со дня перечисления субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

5.2. Отчет, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Порядка, предоставляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования.

5.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверяет его на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчета.

По результатам проверки Администрация принимает решение о принятии либо отклонении представленного отчета, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

В случае отклонения отчета он возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленного отчета, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчет.

5.4. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.2. В отношении получателей субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пинеровского муниципального образования в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) не достижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5.4. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Пинеровского муниципального образования по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Пинеровского муниципального образования до 25 декабря отчетного финансового года.

5.6. В случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 5.3 настоящего Порядка, не применяются.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно затронувшие реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.Главы администрации Пинеровского**

**муниципального образования                Н.Т.Щербакова**